



Area
Giuridico
Amministrativa

Area
Manageriale

Area
Comunicazione

Area **Sanità**

Area **Economica**



Pari Opportunità e
Benessere Organizzativo

Area Informatica e
telematica

Sicurezza
Internazionale

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Passaggio dal CUD al CU

Appalti e contratti pubblici

Applicazione dlgs. 150
metodologia di gestione delle
risorse umane e processi di
pianificazione e controllo

Il procedimento amministrativo
– l. 241/90

Processo amministrativo,
novità legislative e modifiche
procedimentali

Etica e trasparenza nella P.A

Diritto parlamentare e drafting
normativo

Contattualistica pubblica
Aggiornamento AVCPASS

Trasparenza e anticorruzione

Procedimento e tecniche di
redazione dei provvedimenti in
materia di accesso (rif. D.Lgs.
195/2005)

Bilancio consolidato
Pianificazione finanziaria
pluriennale
Tracciabilità dei flussi finanziari

Scrittura di capitolati speciali
Fornitura e servizi in economia



Comune di



Livorno



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Ministero dello Sviluppo Economico



PROVINCIA DI
GROSSETO



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Presidenza



Presidenza



Presidenza
del Consiglio dei Ministri



Ospedali Riuniti
Azienda Ospedaliera - Università
Foggia



PROVINCIA DI
GROSSETO



Provincia
di Ancona

AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Tecniche di redazione di norme interne

Tecniche di redazione di progetti comunitari

Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi europei

CORSI INTERAZIENDALI

Tecniche di gestione e rendicontazione dei programmi europei

Contabilità enti pubblici non economici

La legge 241/90 - trasparenza ed accesso agli atti

Acquisto di beni e servizi

Comunicazione interna ed esterna nella P.A.

Principi generali dell'azione della P.A.

La prospettiva del nuovo codice delle autonomie locali e attuazione del titolo v della costituzione

Accesso ai fondi europei da parte della P.A.

Istituti rilevanti di diritto amministrativo

La contrattazione nazionale ed integrativa

Le principali novità in materia di lavoro pubblico

Aggiornamento normativo per una corretta applicazione dei ccnl del comparto autonomie locali



AREA MANAGERIALE E RISORSE UMANE

Applicazione dlgs. 150: valutazione performance

L'aula di formazione
Formazione formatori

Mobbing un tarlo organizzativo da conoscere

Gestione efficace delle risorse umane

Sviluppo delle capacità di team working team building e problem solving

Strategia e programmazione nella pa: la costruzione di modelli decisionali nella p.A

Analisi e crono programma di processo- Decision making, pianificazione organizzazione e monitoraggio attività

Tecniche di rappresentazione dei Processi

Percorso sviluppo competenze manageriali

Organizzarsi e lavorare meglio in gruppo

Sviluppare le competenze comportamentali ed organizzative per il lavoro di gruppo

Verifica e supporto all'apprendimento

Formazione per il rinnovo del comitato pari opportunità

Rilevazione stress lavoro correlato



Ministero dello Sviluppo Economico



Presidenza del Consiglio dei Ministri



Presidenza del Consiglio dei Ministri



Presidenza del Consiglio dei Ministri



Presidenza del Consiglio dei Ministri



Presidenza del Consiglio dei Ministri



INAIL



AREA MANAGERIALE E RISORSE UMANE

CORSI INTERAZIENDALI

Preparare e condurre una riunione

Tecniche di problem solving creativo

La relazione responsabile collaboratori

Coaching: il manager come allenatore

Il colloquio tra responsabile e collaboratore

Esercizi di team working

Favorire l'integrazione fra ruoli e culture organizzative

Vivere al meglio il cambiamento

La gestione e il coinvolgimento di un gruppo di lavoro

Gestire lo stress

Gestione del tempo

L'utilizzo dell'intelligenza emotiva nella gestione dei collaboratori

Conciliare maternità e lavoro: un'occasione di sviluppo personale

Eccellenza in segreteria

Da capo a leader esercizi di leadership



AREA COMUNICAZIONE

Tecniche di rappresentazione dei processi

Regole di cerimoniale e di comportamento istituzionale

Trasparenza e Privacy nei siti web della PA

Trasmissione e ricezione criptata dei dati

Sviluppo dei processi amministrativi in ambito pubblico (comunicazione organizzativa)

Percorso ruolo, comunicazione, sviluppo personale

L'eccellenza nel front office

Comunicazione telefonica efficace

Parlare in pubblico



atac



Corsi interaziendali

AREA ECONOMICA

Il controllo di gestione nella P.A

Trattamento fiscale – reddito di lavoro dipendente (assistenza ai dipendenti)-
Passaggio dal CUD al CU

Concetti essenziali delle teorie dell'analisi costo/benefici e strumenti operativi di valutazione

Armonizzazione contabile di bilancio –
Riforma del sistema informativo contabile

L'impatto della fatturazione elettronica

Contabilità economica ed analitica



AREA SANITA'

Gli strumenti della customer satisfaction

Il governo clinico delle risorse



Corsi interaziendali

PARI OPPORTUNITÀ- BENESSERE ORGANIZZATIVO

Formazione per il rinnovo del Comitato Pari Opportunità

Corso di Formazione per il personale sugli aspetti giuridici e psicosociali del Mobbing



INFORMATICA

Microsoft Word

Excel base e avanzato

Utilizzo di Power Point

Access

Project base e avanzato

PEC



SICUREZZA

Aggiornamento 81/08 Dirigenti e Preposti, Neoassunti

Primo Ingresso In cantiere

Sicurezza Cantieri Stradali



AREA INTERNAZIONALE

La nuova programmazione 2014-2020 e l'accesso ai fondi europei

La redazione del bilancio in coerenza con le politiche europee

Il Diritto dell'Unione Europea

Il funzionamento dell'Unione Europea

Ad Meliora srl
Via Dacia, 32
00183 Roma
Tel: 06 39754305
Fax: 06 70474614
www.admeliora.net
info@admeliora.net



Aiutiamo il **cambiamento**
delle organizzazioni,
coinvolgendo le persone
e mostrando loro altre possibilità, attraverso
un dialogo logico
e passionale, che parta
dalla **realtà.**”