



Sviluppo
Organizzativo

Sviluppo
Personale
e Coaching

Outdoor e
Soft Outdoor

Pari Opportunità e
Benessere Organizzativo

Tecniche
di vendita

Commerciale, Comunicazione
Marketing

Amministrazione Fiscale
e Legale

Consulenza
Organizzativa

Informatica

Sicurezza
Finanziata

SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Relazioni industriali in banca e
negoiazione



Gestione delle Riunioni
Corso per responsabili del personale
Gestione clienti interni



Parlare in pubblico



Comunicazione Persuasiva
Comunicazione Scritta



Da Capo a Leader: esercizi di
Leadership



.Assistenti Efficaci: Ruolo,
Comunicazione e

Gestione del tempo

.Commessi Efficaci: Un percorso di
formazione per migliorare la
soddisfazione e

l'efficacia personale ed organizzativa.

.Specialisti Junior: Lavorare in Gruppi di
Progetto trasversali.



Valutazione del potenziale



Percorso di Change Management per
impiegati: "The Employee Workshop for
Organizational Change" certificato da
Pritchett & Associates - 2002



Intervento di integrazione post fusione
(CARIPLO, Ambroveneto, Banca
Commerciale

Italiana) attraverso un percorso per
costruire i pilastri dell'Eccellenza



Innovare i comportamenti organizzativi



SVILUPPO PERSONALE e COACHING

Empowerment

Gestione del Tempo

Gestione dello Stress

Creatività Pratica

Coaching per Responsabili di Persone Executive e Leadership Coaching per migliorare il rendimento personale, e migliorare la capacità di gestione dei collaboratori

Gestione del tempo

INVITALIA



INVITALIA



CORSI INTERAZIENDALI

Intelligenza emotiva- Empowerment

Da Capo a Leader- Manager come allenatore

Management base- Comportamenti efficaci del manager

Teniche di facilitazione di un gruppo di lavoro – Gestione e coinvolgimento di un gruppo di lavoro

Componenti del processo di selezione

Progettare un intervento di formazione

Public speaking

Comunicazione efficace –
Comunicazione persuasiva -
Negoziazione

Eccellenza in segreteria

Guidare un gruppo di venditori

INAIL



Agenzia del
Territorio



agenzia
entrate



ENGINEERING



OUTDOOR E SOFT OUTDOOR

Team Cooking



PARI OPPORTUNITÀ_ BENESSERE ORGANIZZATIVO

Conciliare Maternità e Lavoro

Rischi Psicosociali e Benessere Organizzativo
Benessere Organizzativo



COMMERCIALE COMUNICAZIONE E MARKETING

Orientamento al cliente

Il reclamo come opportunità commerciale

Percorso Operatori Assistenza clienti



LUSS BUSINESS SCHOOL



Cassa di Risparmio di Trieste

AMMINISTRAZIONE FISCALE E LEGALE

Contabilità Generale

Trasparenza Bancaria



ATTIVITA' DI CONSULENZA

Potenziare le competenze di Comunicazione:

Dai fabbisogni ai moduli formativi:

Somministrazione di questionari per
Definire in modo mirato i fabbisogni
Formativi all'interno del tema
Comunicazione e Predisporre moduli
di formazione adeguati ai fabbisogni
rilevati



Training Results Evaluation Survey:

Focus group, interviste individuali,
elaborazione dati ed elaborazione
report per la valutazione della
formazione manageriale



Rilevazione e Valutazione delle Competenze attraverso il Feedback a 360°.

Partendo dalle aspettative del top management, sono state definite le rispettive competenze tradotte in comportamenti osservabili. Le persone coinvolte sono state valutate dal responsabile, un collega dello stesso ufficio, un collega di altro ufficio, un fornitore/cliente esterno, che hanno risposto ad un questionario sui comportamenti osservati e messi in atto dalle persone valutate



Feedback 360°_ People management

Attraverso un web survey ad hoc. I partecipanti, oltre alla propria autovalutazione, sono stati valutati da altri 7 soggetti: il proprio capo, 3 collaboratori e 3 pari (individuati: 1 a caso, 1 dalla direzione del personale ed 1 dal partecipante stesso) su dimensioni relative al people management. A seguito della somministrazione ed elaborazione è stata effettuata e restituita a ciascun partecipante una sintesi del feedback personale



SICUREZZA

Aggiornamento 81/08 Dirigenti e Preposti,
Neoassunti

Aggiornamento primo soccorso

Benessere organizzativo , rischi specifici e
stress lavoro correlato stress lav



INFORMATICA

Microsoft Word

Excel base e avanzato

Utilizzo di Power Point

Access

Project base e avanzato

PEC



FORMAZIONE FINANZIATA

Forte - Avviso 2.2012- 5/12 bis
Innovazione dei comportamenti
organizzativi

FBA
Assistenti efficaci

FBA
Relazioni industriali in Banca e
negoiazione- Realizzato con Abi
Formazione

Fondimpresa – Conto Formazione
Lingua Inglese



FordCredit

Feel the difference



Ad Meliora srl
Via Dacia, 32
00183 Roma
Tel: 06 39754305
Fax: 06 70474614
www.admeliora.net
info@admeliora.net



Aiutiamo il **cambiamento**
delle organizzazioni,
coinvolgendo le persone
e mostrando loro altre possibilità, attraverso
un dialogo logico
e passionale, che parta
dalla **realtà.**”