



Sito web: www.admeliora.net

INCONTRO DI ORIENTAMENTO

LIBRO UNICO DEL LAVORO E PROCEDURE DI GESTIONE
Un approccio diverso al rapporto amministrativo con il personale

Roma 6 Maggio 2009, 16:00 - 19:30

Grand Hotel Palazzo Carpegna, Via Aurelia 481

a 200 mt. dalla Metro Cornelia – ampio parcheggio interno

Cosa cambia nella pratica lavorativa con la nuova normativa? In sostanza, cosa si deve fare per comunicare un'assunzione e per emettere un cedolino paga?

A queste domande ciascun responsabile o addetto all'amministrazione del personale avrà già dovuto trovare delle risposte.

Nei pochi mesi trascorsi dall'introduzione del Libro Unico ciascuno avrà adottato delle procedure per la traduzione nella pratica lavorativa delle nuove norme.

La comunicazione di un'assunzione, l'emissione di un cedolino paga, la conclusione di un rapporto di lavoro saranno state proceduralizzate in modo diverso rispetto al passato, in base alle disposizioni di legge.

L'incontro con il nostro esperto, [David Trotti](#), vuole essere una occasione per verificare insieme queste nuove procedure e trovare le risposte a dubbi, problemi pratici o esigenze di miglioramento delle stesse.

Un incontro di orientamento pratico per verificare come le nuove norme sono state calate nella realtà aziendale di tutti i giorni.

Scaletta dell'incontro

- **16:00 Registrazione partecipanti**
- **La elaborazione e la tenuta del libro unico alla luce dei primi mesi di esperienza**
 - **Istituzione e tenuta**
 - **Datori di lavoro interessati**
 - **Soggetti iscrivibili - casi particolari: situazioni di trasferta, distacco, somministrati - collaboratori a progetto, annotazioni obbligatorie**
- **Gli aspetti concreti: Modalità di compilazione**
 - **Registrazione di presenze e assenze**
 - **Aziende con più sedi di lavoro**
 - **Regole per la compilazione, numerazione, tenuta e conservazione**
 - **Obbligo di esibizione del libro unico in sede di verifiche, controlli o ispezioni.**
- **Libro Unico e relazione con il dipendente/collaboratore**
- **19:30 Aperitivo**

Per rendere più utile e concreto l'incontro, i partecipanti possono sottoporre quesiti o richieste specifiche al relatore tramite mail (info@admeliora.net). In questo modo la scaletta dell'incontro sarà occasione per un dialogo vero e proprio.

SCHEDA D'ISCRIZIONE
(inviare via fax al 1786052806 o al 06 39738633)

Confermo la partecipazione all'incontro

LIBRO UNICO DEL LAVORO E PROCEDURE DI GESTIONE

del 6 Maggio 2009 - Roma

Quota di partecipazione € 100+ iva

Partecipante _____

Posizione _____

E. mail _____

Organizzazione _____ .P.Iva _____

indirizzo _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Pr _____

Tel _____ Cell _____

Ad Meliora srl garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti in ottemperanza alla legge 196/03.

In caso di rinuncia scritta pervenuta nei 5 giorni antecedenti l'incontro, verrà addebitato il 30% della quota d'iscrizione.

In ogni momento possono essere effettuate sostituzioni. La fattura verrà emessa il giorno del pagamento, da effettuarsi prima dell'inizio del corso.

Il pagamento va effettuato con accredito BancoPosta intestato a:

AD MELIORA S.r.l. IBAN: IT 85 Y 07601 03200 000079825204 (P.Iva 07458521007).

Data

Timbro e firma

Se desiderate essere rimossi dalla lista di invii
e non ricevere più comunicazioni da Ad Meliora, [cliccate qui](#)

Ad Meliora s.r.l., Via Ruggero Fiore, 3 - 00136 Roma
Tel. 0639754305 - Fax 06 39738633
info@admeliora.net www.admeliora.net